

## Inleiding

### Uitgangspunten van het beleid

De stichting “Vrienden van Hope Flowers” werkt vanuit het principe dat het vreedzaam samenleven van verschillende bevolkingsgroepen die grondgebied met elkaar moeten delen binnen een regio, bevorderd dient te worden. De stichting bevordert dit door het ondersteunen van scholen en organisaties die vredesonderwijs, democratische ontwikkeling en ‘community building’ bieden in conflictgebieden. Dit uitgangspunt is in onze statuten vastgelegd.

### Doelstelling

De stichting stelt zich ten doel om de Hope Flowers School & Community Center in Al Khader, Bethlehem, Palestina (kortweg: Hope Flowers), financieel te ondersteunen. De stichting probeert dit doel te bereiken door middel van het werven van fondsen om op die manier een bijdrage te leveren in de kosten van Hope Flowers, zowel voor projecten / investeringen als voor de dagelijkse exploitatie.

### Verantwoordelijkheid

De stichting heeft géén winstoogmerk, en probeert actief om de operationele kosten zo laag mogelijk te houden door zoveel mogelijk op basis van vrijwilligheid werkzaamheden uit te (laten) voeren. De stichting heeft géén personeel in dienst, en bestuursleden ontvangen géén vergoeding voor hun werk. De stichting publiceert jaarverslagen die inzicht geven in de financiën en uitgevoerde taken.

## Beleidsambities

### Direct op de doelstelling gerichte ambities

- Hope Flowers financieel ondersteunen met € 25000 jaarlijks.
- Hope Flowers met ideeën ondersteunen om de jaarbudgetten rond te krijgen.

### Indirecte, randvoorwaardelijke ambities

- Goed netwerk van “vrienden” opbouwen.
- Goede infrastructuur om fondsenwerving te doen.
- Goede werkwijze rondom fondswervende activiteiten.
- Transparant over activiteiten en geld.

## Ambities nader uitgewerkt

### Directe ambities, nader uitgewerkt

- Hope Flowers financieel ondersteunen met € 25000 jaarlijks:
  - Om dit te realiseren zullen we jaarlijks een Activiteitenplan opstellen met activiteiten die direct gericht zijn op het werven van fondsen.
  - Daarnaast is op peil houden en verder uitbreiden van het bestand aan vaste donateurs een permanente activiteit, waaraan primair door de Secretaris wordt gewerkt.
- Hope Flowers met advies of anderszins ondersteunen omtrent financiële aangelegenheden:
  - Enerzijds het steunen van Hope Flowers bij aanvragen bij fondsen waar dat gevraagd wordt, al dan niet in samenwerking met zusterorganisaties van de stichting<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Begin 2015 zijn dat: in Zwitserland de “Association Palestine Demain”, in het Verenigd Koninkrijk de “Spirit of Peace”, en in de Verenigde Staten de “Coalition for Peace with Justice”.

- Anderzijds het geven van advies aan de Board van de Hope Flowers Foundation over financiële zaken, voorzover de competenties daarvoor in de stichting aanwezig zijn.

### Indirecte ambities, nader uitgewerkt

- Goed netwerk van “vrienden” hebben:
  - Verschillende opties/rollen aanbieden (ambassadeur, vriend, vrijwilliger, sympathisant) zodat vrienden de keuze hebben om hun bijdrage te leveren op de manier die het beste past bij hun belangstelling en mogelijkheden.
  - Internationale contacten/samenwerking zoeken, synergie met zusterorganisaties (in de statuten staat immers *“De stichting streeft ernaar samen te werken met (zuster) organisaties in Nederland en internationaal, die vanuit dezelfde principes werken en/of die soortgelijke doelstellingen hanteren.”*)  
In dit kader past ook het vertalen van de website.
- Goede infrastructuur hebben om fondsenwerving te doen:
  - Website voor informatie en online donatie beheren en verder ontwikkelen.
  - Ondersteunende hulpmiddelen ontwikkelen en aanbieden voor “vrienden” (per rol) om het hun zo makkelijk mogelijk te maken (dit sluit aan op het eerste punt hierboven onder ‘goed netwerk’); bijvoorbeeld PDF-documenten met informatie over Hope Flowers, een presentatie (PowerPoint of Prezi) die op scholen of bij verenigingen etc. gegeven kan worden, een handleiding voor social-media acties, aansprekende infographics etc.
  - Optioneel: hulpmiddelen voor samenwerking/coördinatie ontwikkelen en aanbieden.
- Goede werkwijze hebben rondom fondswervende activiteiten:
  - Voor de totstandkoming van de activiteitenplannen (per jaar) betrekken we vrienden zodat de voorgestelde initiatieven zoveel mogelijk gedragen worden. Voorstellen voor activiteiten krijgen we via brainstorm, waarna door weging (balans van verwachte opbrengst, inspanning, en onkosten) de meest kansrijke worden gekozen.
  - De voorbereiding en uitvoering van de activiteiten wordt zoveel mogelijk gedaan door vrienden, per activiteit één voortrekker. Het bestuur is ondersteunend hierbij en volgt de activiteiten op bij de betreffende vrijwilliger(s) en steunt hen actief bij dit werk.
  - Administratie en monitoring van de activiteiten wordt gedaan door het bestuur; status en voortgang per activiteit wordt in de bestuursvergadering besproken. Het bestuur zorgt ook voor de bijhorende administratie (aanvulling adreslijsten, overeenkomsten, brieven etc.) en de penningmeester zorgt voor de financiële verslaglegging.
  - Evaluatie van de activiteiten wordt gedaan door de voortrekker per activiteit samen met het bestuur. Bij de evaluatie hoort ook een kort verslag voor de Nieuwsbrief / website.
- Transparant zijn over activiteiten en geld:
  - Op de website publiceren we verslagen van alle activiteiten en van de financiën van de stichting. Dit is overigens ook noodzakelijk voor het behoud van de ANBI-status.

### Uitvoering en monitoring van het beleid

Het bestuur zal minimaal jaarlijks de voortgang evalueren van alle speerpunten die in dit beleidsplan staan, en de nodige activiteiten uitzetten om tot realisatie van het beleid te komen.

